

# Analyst M&A (m/w/d)

Clearwater International wächst weiter und sucht ab sofort neue Talente für den Standort Frankfurt am Main

Clearwater International ist eines der führenden unabhängigen Corporate Finance-Beratungshäuser mit 18 Standorten und über 400 Beschäftigten weltweit. Unser Team berät bei Unternehmenskäufen und -verkäufen, Kapitalmarkt- und Fremdkapitalprojekten sowie bei Bewertungen und Restrukturierungen.

## Aufgabenfelder

- Aktive Mitwirkung an nationalen und internationalen Transaktionen
- Einbindung in sektorbezogene Projekte und strukturierte Coverage von Private Equity-Unternehmen
- Projektbezogene Analyse von Unternehmens-, Branchen- und Marktinformationen
- Durchführung von Unternehmensbewertungen und Finanzierungsanalysen (Multiples, DCF, LBO etc.)
- Erstellung von Projekt- und Marketingpräsentationen
- Teilnahme an Kundenterminen mit entsprechender Vor- und Nachbereitung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Management

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise mit finanzwirtschaftlichem Schwerpunkt
- Erste Berufserfahrung oder Praktika im Bereich Corporate Finance/M&A
- Ausgeprägte analytische und technische Fähigkeiten
- Selbstständige, verantwortungsvolle und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Motivation, Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- Team-Player mit entsprechenden Soft-Skills
- Fortgeschrittene Excel- und PowerPoint-Kenntnisse
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Benefits

- Familiäres Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Individuelle Einarbeitung in ein vielseitiges Aufgabengebiet und Mentoringprogramm mit unserem Management
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Unterstützung durch das Management für die nächste Karrierestufe
- Modernes Büro in Toplage
- Home-Office-Möglichkeit
- Firmen- und Mitarbeitererevents
- Langfristiger Arbeitsplatz mit attraktivem Vergütungspaket und Zusatzleistungen

---

## Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an:

[recruiting@cwicf.com](mailto:recruiting@cwicf.com)